

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Адаптация на рынке труда

Направление подготовки
Квалификация выпускника
Направленность (профиль)
программы
Форма обучения
Срок обучения
Год набора

40.03.01 Юриспруденция
бакалавр
уголовно-правовой

Очная / очно-заочная / заочная
4 года / 5 лет
2021

Рабочая программа дисциплины «Адаптация на рынке труда»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:

Рогозина Т. И., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат психологических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Адаптация на рынке труда» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уголовно-правовой (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации. ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.5. Владеет навыками	ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации. ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.5. Владеет навыками

		осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем.</p> <p>ИУК-6.2. Знает субъективную значимость процесса раскрытия личностью своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.3. Знает методы и средства целеполагания, планирования, организации и контроля собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать результаты собственной деятельности и использовать их для оптимизации саморазвития.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и</p>	<p>ИУК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем.</p> <p>ИУК-6.2. Знает субъективную значимость процесса раскрытия личностью своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.3. Знает методы и средства целеполагания, планирования, организации и контроля собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать результаты собственной деятельности и использовать их для оптимизации саморазвития.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и</p>

		<p>отношениях. ИУК-6.7. Владеет методами управления собственным временем, методами планирования траектории своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет методами саморефлексии, осмысления своего социального и профессионального опыта, осмысления своих психологических черт и качеств необходимых для саморазвития</p>	<p>отношениях. ИУК-6.7. Владеет методами управления собственным временем, методами планирования траектории своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет методами саморефлексии, осмысления своего социального и профессионального опыта, осмысления своих психологических черт и качеств необходимых для саморазвития</p>
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 36 часа, 1 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- работа в малых группах

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. «Профессиональная карьера и современный рынок труда»

Тема 1. Становление профессиональной карьеры человека. Построение карьеры как компонент социальной адаптации личности

Понятие карьеры. Профессиональная карьера, ее этапы. Факторы, влияющие на формирование карьеры. Психологические механизмы социальной адаптации личности. Адаптация выпускников в процессе построения карьеры, понятие конкурентоспособной личности. Особенности готовности к профессиональной деятельности выпускников юридических образовательных учреждений.

Тема 2. Особенности современного рынка труда, тенденции и перспективы

Рынок труда. Современное состояние регионального и российского рынков труда (рейтинг профессий). Перспективы развития. Психологический портрет российского работодателя. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда. Создание у обучающихся информационного поля поиска работы.

Модуль 2. «Прогнозирование будущей профессиональной деятельности»

Тема 3. Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников.

Прогнозирование будущей профессиональной деятельности

Правила постановки цели. Распределение целей во времени. Цели в профессиональной деятельности. Построение проекта профессиональной деятельности. Прогнозирование профессионального будущего. Инвентаризация личных и профессиональных качеств выпускников. Осознание индивидуальных особенностей личности. Инвентаризация профессиональных знаний, умений и навыков.

Тема 4. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда

Методы поиска работы. Понятие самопрезентации. Механизмы самопрезентации. Комплекс упражнений на формирование навыков эффективной самопрезентации. Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования. Преимущества телефонных переговоров при поиске работы. Типы звонков, технология телефонных переговоров. Отработка навыков ведения телефонных переговоров при поиске работы. Собеседование с работодателем. Типы, правила и особенности собеседования. Отработка техники собеседования с учетом специфики каждого типа собеседования. Принятие решения о трудоустройстве.

Тема 5. Адаптация на рабочем месте

Знакомство с организацией. Определение отношений с коллегами. Создание реалистичного представления о будущей работе. Принципы и факторы, влияющие на процесс успешной адаптации сотрудников в организации. Психологические аспекты адаптации на рабочем месте.

2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Профессиональная карьера и современный рынок труда»		
Подготовка к занятиям семинарского типа Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится 1.устный ответ на занятии, 2.составление тестов и их решение	Занятие семинарского типа Тема 1. Становление профессиональной карьеры человека. Построение карьеры как компонент социальной адаптации личности 1. Понятие карьеры. 2. Профессиональная карьера, ее этапы. 3. Факторы, влияющие на формирование карьеры. Тема 2. Особенности современного рынка труда, тенденции и перспективы 1. Рынок труда. 2. Психологический портрет российского работодателя. 3. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда.	1.Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах 2.Составление тестов и их решение проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3.При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление человеческими ресурсами: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.]; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — Москва: Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-433053 2. Носс, И. Н. Психодиагностика: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6464-6. — URL : https://urait.ru/bcode/431829 3. Управление человеческими ресурсами: учеб. для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-433053

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580</p> <p>4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: https://urait.ru/bcode/472163</p> <p>Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o)</p>
Подготовка к диктанту на определение основных понятий	<p>Тема 1. Становление профессиональной карьеры человека. Построение карьеры как компонент социальной адаптации личности</p> <p>Тема 2. Особенности современного рынка труда, тенденции и перспективы</p>	<p>Основные понятия, по которым проводятся диктанты, выдаются преподавателем на лекции в форме презентаций, а также выделены черным цветом в лекциях (папка с лекциями предоставляется каждому студенту в электронном варианте). Диктант выполняется в письменном виде.</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <p>1. Управление человеческими ресурсами: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.]; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — Москва: Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). : www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-433053</p> <p>2. Управление человеческими ресурсами: учеб. для</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580</p> <p>3. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: https://urait.ru/bcode/472163</p> <p>4. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554</p> <p>Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o)</p>
Модуль 2. «Прогнозирование будущей профессиональной деятельности»		
Подготовка к занятиям семинарского типа Выполнение	Занятие семинарского типа по теме Тема 3. Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников. Прогнозирование будущей	1.Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе).

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<p>презентационного проекта на основе, которого строится 1.устный ответ на занятии 2.составление тестов и их решение</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила постановки цели. 2. Построение проекта профессиональной деятельности. 3. Прогнозирование профессионального будущего. <p>Тема 4. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы поиска работы. 2. Механизмы самопрезентации. 3. Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования. 4. Преимущества телефонных переговоров при поиске работы. <p>Тема 5. Адаптация на рабочем месте</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией. 2. Принципы и факторы, влияющие на процесс успешной адаптации сотрудников в организации. Психологические аспекты адаптации на рабочем месте. 3. Психологические механизмы социальной адаптации личности. 4. Адаптация выпускников в процессе построения карьеры, понятие конкурентоспособной личности. 	<p>Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах</p> <p>2.Составление тестов и их решение проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.</p> <p>3.При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление человеческими ресурсами: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / О. А.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Лапшова [и др.]; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — Москва: Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-433053</p> <p>2. Носс, И. Н. Психодиагностика: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6464-6. — URL : https://urait.ru/bcode/431829</p> <p>3. Управление человеческими ресурсами: учеб. для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580</p> <p>4. Духновский, С. В. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>— URL: https://urait.ru/bcode/477524</p> <p>5. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0.</p> <p>— URL: https://urait.ru/bcode/472163</p> <p>6. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5.</p> <p>— URL: https://urait.ru/bcode/468554</p> <p>Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec SudP pd 2018 o)</p>
Подготовка к диктанту на определение основных понятий по лекциям	<p>Лекция</p> <p>Тема 3. Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников. Прогнозирование будущей профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда</p> <p>Тема 5. Адаптация на рабочем месте</p>	<p>Основные понятия, по которым проводятся диктанты, выдаются преподавателем на лекции в форме презентаций, а также выделены черным цветом в лекциях (папка с лекциями предоставляется каждому студенту в электронном варианте). Диктант выполняется в письменном виде.</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <p>1. Управление человеческими ресурсами: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / О. А.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>Лапшова [и др.]; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — Москва: Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-433053</p> <p>2. Управление человеческими ресурсами: учеб. для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580</p> <p>3. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: https://urait.ru/bcode/472163</p> <p>Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o)</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Подготовка задания - Психологический портрет	<p>Практические занятия</p> <p>Тема 1. Становление профессиональной карьеры человека. Построение карьеры как компонент социальной адаптации личности</p> <p>1. Методы и методики на определение карьерных ориентаций</p> <p>Тема 2. Особенности современного рынка труда, тенденции и перспективы</p> <p>1. Методики на определение коммуникативных способностей</p> <p>Тема 3. Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников. Прогнозирование будущей профессиональной деятельности</p> <p>1. Методики на определение личных и профессиональных качеств выпускников.</p> <p>Тема 4. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда.</p> <p>1. Методики на определение коммуникативных барьеров.</p> <p>Тема 5. Адаптация на рабочем месте</p> <p>1. Методики на определение особенностей адаптации</p>	<p>Методики предоставляются преподавателям на семинарском и практическом занятии в соответствии с темой.</p> <p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Носс, И. Н. Психодиагностика: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6464-6. — URL : https://urait.ru/bcode/431829 2. Духновский, С. В. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — URL: https://urait.ru/bcode/477524 3. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: https://urait.ru/bcode/472163 4. Психология: учебник и

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554</p> <p>Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o)</p>
Подготовка к зачету	Вопросы к зачету и критерии оценки представлены в разделах пункта 4.2.	<p>См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)</p> <p>Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины (http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o)</p>

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

Для студентов очно-заочной и заочной форме обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Адаптация на рынке труда» <http://edu.omua.ru/course/view.php?id=136>

Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (<http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794>).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ⁵)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Faces;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;

⁵ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

– иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление человеческими ресурсами: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.]; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — Москва: Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-433053
2. Носс, И. Н. Психодиагностика: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6464-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/431829>
3. Управление человеческими ресурсами: учеб. для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580
4. Духновский, С. В. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/477524>
5. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472163>
6. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- <http://www.psychiatry.ru/library> (библиотека литературы по психиатрии и психологии)
- http://psyjournals.ru/journal_catalog/ Электронные версии изданий по психологии
- http://www.childpsy.ru/links_cat/57/ Психологические журналы
- <http://pressa-vsem.ru/psychology> психология «Пресса всем»

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя презентационный проект, устный ответ на занятия (и по анализу ситуаций в том числе) и (или) составление тестов студентами и тестирование, диктант по основным понятиям. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого

вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося). Текущий контроль для обучающихся по *очно-заочной и заочной формам обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий, рубежного контроля по каждому модулю тематического плана учебной дисциплины «Адаптация на рынке труда»
<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=136>

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Практическое задание «Психологический портрет» выполнение и интерпретация результатов.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
зачтено	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании	1. Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>в качестве государственного языка Российской Федерации. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации. ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика..</p>
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем. ИУК-6.2. Знает субъективную значимость процесса раскрытия личностью своих способностей и</p>	<p>2.Обучающийся при представлении практического задания я «Психологический портрет» выполнил все методики на определение особенностей явлений психики; представил на</p>

		<p>возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.3. Знает методы и средства целеполагания, планирования, организации и контроля собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать результаты собственной деятельности и использовать их для оптимизации саморазвития.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.7. Владеет методами управления собственным временем, методами планирования траектории своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет методами и приемами раскрытия своих способностей и</p>	<p>листах формата А-4, вложенные в папку. Раскрывает основные понятия психических явлений по которым определялись уровень и особенности; дает их качественную интерпретацию.</p>
--	--	--	--

		<p>возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет методами саморефлексии, осмысления своего социального и профессионального опыта, осмысления своих психологических черт и качеств необходимых для саморазвития</p>	
незачтено	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.</p> <p>ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления</p>	<p>1."0" баллов ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения</p>

		деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер.
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем.</p> <p>ИУК-6.2. Знает субъективную значимость процесса раскрытия личностью своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.3. Знает методы и средства целеполагания, планирования, организации и контроля собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать результаты собственной деятельности и использовать их для оптимизации саморазвития.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и</p>	<p>2. Обучающийся при представлении практического задания «Психологический портрет» и его качественная интерпретация выполнил все методики на определение особенностей явлений психики; представил, не соблюдая требований. Затрудняется в раскрытии основных понятий психических явлений по которым определялись уровень и особенности; затрудняется дать их качественную интерпретацию</p>

		<p>возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.7. Владеет методами управления собственным временем, методами планирования траектории своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет методами саморефлексии, осмысления своего социального и профессионального опыта, осмысления своих психологических черт и качеств необходимых для саморазвития</p>	
--	--	---	--

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Суть категории «карьера». Виды и модели карьерных процессов.
2. Профессиональная и деловая карьера.
3. Стадии развития и способы построения карьеры.
4. Критерии успешной карьеры. Профессиональный план.
5. Конкурентоспособная личность. Особенности готовности к профессиональной деятельности выпускников высших учебных заведений.
6. Занятость населения: сущность, проблемы и социально-правовая защита граждан Российской Федерации.
7. Рынок труда: основные элементы, механизм функционирования и перспективы развития.
8. Социальные институты, представляющие информацию о рынке труда.
9. Цель. Правила постановки, распределение целей во времени.
10. Цели в профессиональной деятельности.
11. Технология поиска работы.
12. Современные методы и способы поиска работы.

13. Самопрезентация. Механизмы самопрезентации.
14. Резюме. Структура резюме и правила подготовки.
15. Портфолио. Особенности формирования портфолио.
16. Значение телефонных переговоров при поиске работы.
17. Типы собеседований.
18. Правила и особенности подготовки к собеседованию.
19. Принципы и факторы, влияющие на процесс успешной адаптации молодых специалистов.
20. Психологические аспекты адаптации молодых специалистов на рабочем месте.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Требования к предоставлению практического задания практического задания «Психологический портрет».

На зачет практическое задание «Психологический портрет» готовится поэтапно в соответствии с темами практических занятий 1-5 в письменном виде. Методики на определение особенностей явлений психики предоставляются преподавателем на практических занятиях в соответствии с темой на электронном носителе. Методики через учебную сеть выводятся на экраны ноутбуков, но выполняются в тетрадях. На основании данных по результатам каждой методики студентом предоставляется собственный психологический портрет. По итогам результатов интерпретации психодиагностических методик портрет представляется на листах формата А-4, вложенных в папку. На титульном листе ФИО студента, № группы, направление подготовки. На следующих листах № темы, название темы, Название методики, автор, результаты. И их качественная интерпретация.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

Промежуточная аттестация для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение зачетного задания электронного курса. <http://edu.omua.ru/course/view.php?id=136>

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Рогозина Т. И., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат психологических наук, доцент	
Дисциплина:	Адаптация на рынке труда	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Квалификация:	Бакалавр	
Профиль подготовки:	Уголовно-правовой	
Срок обучения:	4 года	
Курс:	4	Семестр: 8
Количество часов:		
занятия лекционного типа	8	
занятия семинарского типа	8	
СРС	20	
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
из них, посещение лекционных занятий:	6
из них, посещение практических занятий:	10
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Профессиональная карьера и современный рынок труда»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1. Составление тестов и их решение (темы 1-2)	2
2. Презентационный проект	2
Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	10

Модуль 2. «Прогнозирование будущей профессиональной деятельности»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1. Составление тестов и их решение (темы 3-5)	2
2. Презентационный проект	2
3. Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	20
Промежуточная аттестация	40
зачет	30
"Практическая работа. Психологический портрет"	10
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

1. Составление тестов и их решение	2
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	2
80% правильных ответов	1
60% правильных ответов	0

2. Презентационный проект	2
Критерии	Баллы
освещено 100% вопросов	2
освещено 80% вопросов	1
освещено 60% вопросов	0

3. Устный опрос	3
Критерии	Баллы
более 90% правильных ответов	3
70%-90% правильных ответов	2
50%-70% правильных ответов	1
до 50%	0
4. Представление практической работы «Психологический портрет»	10
Критерии	Баллы
выполнено 100% требований	10
выполнено 80% требований	5
выполнено 60% требований	0

5.Ответ на зачете	30
Критерии	0
60% материала	0
от 60% до 100 материала	30
6.Диктант на определение основных понятий	10-20
до 80% понятий	0
от 80% до 100 материала	10-20

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины « _____ » на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. _____

(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);

2. _____.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,

протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.